

Кондрать  
ева Ольга  
Геннадье  
вна

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Кондратьева Ольга  
Геннадьевна  
Дата: 2021.12.03  
20:17:43 +03'00'

«Принято»  
Педагогическим Советом  
  
№ 2 « 1 » октября 2021г.

«Утверждаю»  
Директор МБУДО  
«Дом детского творчества»  
Кондратьева О.Г.  
Приказ № 23 от 6.10.2021 г

**Положение  
о порядке учета мнения совета  
родителей.**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2 Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов.

2.1 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект

локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения,

2.3. Совет Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может создаваться Совет родителей.

2.7. Совет родителей в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов рассматривает этот вопрос и направляет в адрес администрации Учреждения информацию в письменной форме.

Информация, не предоставленная в течение пяти рабочих дней, администрацией Учреждения не рассматривается.

2.8. В случае если Совет родителей выразил несогласие с представленными проектами документов, представительный орган в течение трех рабочих дней проводит с администрацией Учреждения консультации, которые оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении 10 рабочих дней со дня направления в представительные органы проектов документов имеет право принять окончательное решение. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает выборного органа права обжаловать решение администрации Учреждения по правам и законным интересам родителей и обучающихся в обращении, направленном учредителю Учреждения.

2.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением на родительских собраниях, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.1. Директор Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры

дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Совет родителей не позднее, чем за пять учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с директором Учреждения (либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано родителями в установленном законом порядке.

3.7. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по

уходу за ребенком.

#### 4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

Приложение 1

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**  
**МБУ ДО «Дом детского творчества»**

На заседании присутствовало членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

присутствовало \_\_\_\_\_ человек  
отсутствовало \_\_\_\_\_ человек

приглашенные \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, статус

Повестка дня:

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

\_\_\_\_\_  
Наименование локального нормативного акта

Слушали: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. выступающего

об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

в соответствии с обращением от \_\_\_\_\_  
(дата: число, месяц, год) № (номер)

Постановили: на основании проверки соблюдения руководителем всех действующих и предусмотренных законодательством норм, утвердить следующее мотивированное мнение Совета родителей ((законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

1. Представленный проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта руководителем соответствуют (не соответствуют) требованиям законодательства в области образования и иным нормативным правовым актам, (не) ухудшают положение воспитанников Учреждения.

2. Согласиться (не согласиться) с принятием руководителем проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

3. Внести дополнения в локальный акт (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

следующего содержания: \_\_\_\_\_

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Мотивированное мнение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
получил(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. представителя работодателя) (дата, число, месяц, год)